

מכרז פומבי מס' 04-24

## **למתן ניהול שירותי כשרות ו/או ניהול כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית והרבנות רחובות**

המועצה הדתית רחובות מזמינה בזאת מציעים להציע הצעתם לאספקת ניהול שירותי כשרות ו/או ניהול כוח אדם בתחום הכשרות עבור המועצה הדתית והרבנות רחובות (להלן בהתאמה: "המזמין" או "המועצה", "המציע" ו- "המכרז").

השירות הנדרש על ידי המועצה הוא ניהול שירותי כשרות הכוללים העסקת נאמני כשרות ומשגיחי כשרות בהתאם לבית העסק במשרה חלקית ו/או מלאה, ע"פ שעות מוגדרות מאת המועצה הדתית, בבתי העסק במרחב העיר רחובות, אשר יאושרו ע"י הרבנות המקומית רחובות, והענקת שירותים בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (נספח י"ו לתנאי המכרז), כאשר סמכויותיה של המועצה הדתית והרב המקומי או המוסמך כמורשה כשרות בעיר ע"י הרבנות הראשית לישראל יישמרו כפי שהם כיום ובהתאם לחוק בכל נושאי הכשרות, בכל הקשור לקליטת ואישור עובדים ודרישה להפסקת עבודתם, שיבוצם לבתי העסק ושיועם בהתאם, והכל בהחלטה בלעדית של הרב המקומי והמועצה הדתית בלבד.

לידעת המשתתפים, היקף שעות העבודה של נאמני/משגיחי הכשרות היום הינו: כ 7,000- שעות עבודה לחודש, אולם אין המועצה מתחייבת במסגרת המכרז להיקף שעות זה אן כל היקף שהוא. המועצה צופה שבהתאם לגידול הטבעי במספר תושבי העיר, כך יכול יוגדל גם מספר בתי העסק, וכך יכול יוגדל בהתאמה גם הצורך בשעות השגחה לחודש.

בהצעת המציעים תצוין התמורה הסופית והכוללת המבוקשת על ידי המציע, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה הדתית רחובות רח' אברהם גולדברג 2, בימים א' - ה' בין השעות 9:00 - 15:00 תמורת סך של 2,500 ₪, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 25,000 ש"ח, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.8.24 הצעה אשר לא תצורף לה הערבות לא תובא כלל לדיון.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושר וניסיונו של המציע לספק את השירותים נשוא המכרז וכן בהמלצות ובניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.

אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות המועצה להתקשרות עם הזוכה בעת הזו ו/או בכל עת מאוחרת ו/או בכלל. ההתקשרות עם הזוכה תיעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות (נספח ו' לתנאי המכרז), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי ועדת המכרזים ועל ידי המועצה, וככל שיהיה צורך לדעת המציע גם באישור המשרד לשירותי דת/גורמים אחרים. המועצה רשאית לבטל את המכרז, ואינה מתחייבת למועד תחילת מתן השירותים או לקבלת השירותים בכלל, וכן יכול והמועצה תחלק את הביצוע לשלבים או תפסיק את הביצוע במהלכו, מכל טעם שהוא.

המועצה רשאית לקיים משא ומתן עם המציעים, לרבות עריכת שלב התמחרות נוסף מסוג Rest and Final או התמחרות מכל סוג אחר.

המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז הוא יום ראשון א' תמוז - 7.7.24 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים במשרדי המועצה הדתית. מעטפה שתוגש לאחר שעה זו, לא תתקבל. את ההצעה ונספחיה יש להגיש במעטפה סגורה ועליה ציון מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה בכל העמודים על ידי המציע. את מעטפות המכרז יש להגיש ידנית בלבד לתיבת המכרזים במשרדי המועצה הדתית רחובות.

**בברכה**  
**עו"ד ליאור פרישמן**  
 ראש המועצה הדתית (ממונה)  
 רחובות

המכרזים תחת פיקוח יועמ"ש המועצה הדתית  
**משרד עו"ד אשר דל**

## המועצה הדתית רחובות

מכרז פומבי מס' 04-24

### למתן ניהול שירותי כשרות וואו ניהול כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית והרבנות רחובות

#### 1. מידע כללי

- 1.1. המועצה הדתית רחובות (להלן: "המזמין" או "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות למתן ניהול שירותי כשרות וואו כוח אדם בכשרות, עבור המועצה הדתית ורבנות רחובות.
- 1.2. המציע הזוכה במכרז (להלן: "המציע" או "הזוכה" או "החברה") יעסיק נאמני כשרות ו/או משגיחי כשרות ו/או מפקחי כשרות בבתי העסק בעיר רחובות, אשר יאושרו על ידי רבנות רחובות, ויעניק שירותים בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (נספח ו' לתנאי המכרז).
- 1.3. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות (נספח ו' לתנאי המכרז).
- 1.4. אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה; ההתקשרות עם הזוכה תיעשה לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי ועדת המכרזים ועל ידי המועצה.
- 1.5. רכישת המכרז הינה תנאי הכרחי ומהותי להשתתפות בו; מציע שלא רכש את המכרז הצעתו תיפסל.
- 1.6. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות ההסכם, והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 1.7. המועצה רשאית לפצל את ההתקשרות ולבחור ביותר מאשר מציע אחד; המועצה שומרת על זכותה לחלק את העבודה בין המציעים השונים לפי שיקול דעתה.
- 1.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד, או הצעות שאינן עונות לדרישותיה, או מכל סיבה אחרת.
- 1.9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 1.10. בהתאם להנחיית המשרד לשירותי דת המכרז וההתקשרות כוללים קביעה כי המועצה הדתית תהא רשאית לסיים את ההתקשרות בהודעה של 6 חודשים מראש במקרה של שינוי מדיניות, הוראה זו נקבעת על מנת לאפשר למועצה הדתית לסיים את ההתקשרות במקרה של שינוי מדיניות בסוגיית העסקת משגיחי כשרות או במקרה בו שמדיניות אחרת בנושא זה, תוכתב ע"י המשרד לשירותי דת.
- 1.11. לתנאי מכרז אלו מצורפים הנספחים הבאים:
  - נספח א' – הצעת המציע + הצעת מחיר
  - נספח ב' – נוסח כתב ערבות
  - נספח ג' – טופס רשימת המלצות של בתי עסק ו/או מוסדות שונים
  - נספח ד'1 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
  - נספח ד'2 – הצהרת המציע
  - נספח ד'3 – תצהיר מורשיי חתימה מטעם המציע
  - נספח ה' – אישור על קיום ביטוחים
  - נספח ו' – הסכם התקשרות על נספחיו
  - נספח ז' - ערבות ביצוע

## 2. תנאים להשתתפות במכרז – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן –

2.1 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה.

2.2 גוף משפטי מאוגד, הרשום במרשם רשמי כלשהו, לפחות במהלך 5 השנים האחרונות, אשר מנהל ספרי חשבונות ורשומות עפ"י תקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח - 1987 ובעל אישורים מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ.

2.3 בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

2.4 אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

2.5 המציע לא הורשע בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בעבירה פלילית הנוגעת לדיני עבודה ולא נקנס על ידי משרד התמ"ת בגין ביצוע עבירות אלו.

2.6 על המציע להיות בעל יכולת תפעולית בעיר רחובות.

2.7 המציע צירף אישורים/תעודות נדרשים כשהם תקפים במועד הגשת ההצעה ובכלל זה:

2.7.1 תעודת רישום חברה ברשם החברות או תעודת התאגדות במרשם רשמי אחר.

2.7.2 אישור רו"ח על כך שהמציע משלם לפחות את שכר המינימום לעובדיו, ומעביר באופן סדיר וקבוע את התשלומים הנדרשים לצורך הבטחת התנאים הסוציאליים לביטוח לאומי, לקופה מנהלת ולכל גוף אחר, בהתאם להסכם הקיבוצי החל עליו.

2.7.3 אישור רו"ח של המציע על מספר העובדים בחברה בשנים 2021 – 2023, תוך מתן פירוט היקף שעות העבודה השנתי ואישור על היקף מחזור פעילות החברה לשנים 2021 – 2023.

2.7.4 אישור תקף על ספרי חשבונות ורשומות מטעם פקיד השומה, על שם המציע.

2.7.5 אישור שלטונות מס ערך מוסף כי המציע הוא עוסק מורשה.

2.7.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

2.7.7 העתק מפוליסת ביטוח של המציע, כולל חבות כלפי צד ג'.

2.7.8 ערבות בנקאית בסך 25,000 ₪ על פי נספח ב' לתנאי המכרז.

2.7.9 כתב הצעה על פי נספח א' לתנאי המכרז מלא וחתום על ידי המציע.

2.8 המציע הינו ישות משפטית אחת, העומדת בכל תנאי הסף הנקובים בסעיף זה, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, לרבות הערבות הבנקאית, הינם על שמו של אותה ישות שהגישה את ההצעה למכרז.

2.9 המציע בעל ניסיון וותק של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת ניהול שירותי כשרות ו/או ניהול שירותי כוח אדם בתחום הכשרות לעסקים/מוסדות/מועצות דתיות, בהיקף מינימלי של 50 עובדים בו זמנית ולפחות 100 עסקים במקביל, אשר מקבלים כשרות מהרבנות המקומית.

2.10 המציע לא יהיה גוף אשר הוא בעצמו ו/או גופים הקשורים אליו מעניקים תעודות כשרות.

2.10.1 על הגוף המציע להיות בעל מחזור כספי מינימלי של 5,000,000 ₪ לשנה, בכל אחת מ – 3 השנים: 2021; 2022; 2023.

2.10.2 על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות לעניין ניסיונו כאמור וכנדרש במכרז.

2.11 מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסעיף דלעיל, תיפסל.

### 3. הצהרות/הצעות המציע

3.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור, כי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש בהתאם למכרז זה, בחן את מהות כל השירותים, הנתונים, הפרטים התנאים והעובדות, נשוא מכרז זה והסכים להם בהתאם להצעתו, ולמציע כל הרישיונות הנדרשים, כוח האדם, הידיעות והיכולות המקצועיות, הדרושות לאספקת השירותים נשוא המכרז, וכי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

3.2 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

3.3 המציע יגיש הצעה כדלקמן:

**3.3.1 מחיר ברוטו לשעת עבודה רגילה שישולם לעובד, לא יפחת מ 35 ₪ ברוטו לשעה, במסגרת הצעתו יוכל המציע להציע תשלום שעתי גבוה יותר.**

מובהר כי בנוסף למחיר ברוטו לשעה, יהיה על המציע לשאת בכל העלויות הכרוכות בהעסקת העובד, כולל ביטוח לאומי מעביד, דמי הבראה, חופשה, ביגוד, חגים, עלויות סוציאליות, המתחייבות על פי ההסכם ועל פי הסכם קיבוצי, ככל שיחול על העובדים, וכן כל עלות ו/או הוצאה אחרת המתחייבת מתנאי המכרז.

3.3.2 המחיר, אשר ייגבה מבעלי העסקים עבור שעת השגחה יעמוד על 54 ₪ + מע"מ. המחיר אשר כולל מצד בעל העסק את שכר ההעסקה של המשגיח על ידי המציע, כולל כל ההוצאות הנלוות, ביטוח לאומי מעביד, עלויות סוציאליות, דמי הבראה, חופשה, ביגוד, חגים, וכל הוצאה המתחייבת על פי ההסכם ועל פי הסכם קיבוצי, ככל שיחול על העובדים.

3.4 הצעה הינה סופית ולא ייגבה מבתי העסק כל תשלום נוסף, מלבד נסיעות עבור העובד, שיעמדו על 65 ₪ לחודש, מכל בית עסק בו מועסק העובד, מתוכם יועברו לעובד 60 ₪ על כל בית עסק בו יועסק.

3.5 הבסיס לתשלום עבור שעת העסקה יהיה שעת עבודה בת 60 דקות.

3.6 המציע מצהיר כי ישלם לעובד ימי חגים (מינימום 9 ימים בשנה); כי יעדכן את שכר העובדים בהתאם לתוספת יוקר ועדכוני שכר מינימום, ולא יהא בכך כדי להשפיע ו/או שנות מהצעת המחיר של המציע.

#### 4. הצעת מחיר לאספקת שירותי כוח אדם בכשרות:

**את הצעת המציע ובכלל זה הצעת המחיר של המציע, יש למלא במסמך המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'**.**

#### 5. היקף ההתקשרות

5.1 היקף שעות העבודה של נאמני/משגיחי הכשרות כיום הינו: כ-7,000 שעות עבודה לחודש, אולם אין המועצה מתחייבת במסגרת המכרז להיקף שעות זה או לכל היקף שהוא. המועצה צופה שבהתאם לגידול הטבעי במספר תושבי העיר, כך יכול ויגדל גם מספר בתי העסק, וכך יכול ויגדל בהתאמה גם הצורך בשעות השגחה לחודש.

5.2 סך כל העובדים ומספר שעות העבודה לכל עובד ייקבע ע"י המועצה הדתית.

5.3 על כל 3500 שעות עבודה של משגיחים/נאמנים, יועסק מפקח כשרות על חשבון הזוכה במשרה מלאה, בכל מקרה, וללא קשר לכמות שעות ההשגחה יועסקו, מינימום 2 מפקחים במשרה מלאה.

5.4 המועצה אינה מתחייבת להזמנת כמות מינימאלית של נאמני/משגיחי כשרות מאת הזוכה; אין המועצה מתחייבת לספק למציע את כל בתי העסק ואינה מתחייבת לכמות מינימום; אין המועצה מתחייבת לשעות מינימאליות של המשגיח; עבודת הנאמן/משגיח תהא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לבית העסק.

#### 6. ערבות

6.1 מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של **25,000 ₪** (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪), והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז **כנספח ב'**.

6.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן למקרה בו המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 6.4 להלן.

6.3 הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

6.4 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת המועצה.

6.5 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימים לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים).

6.6 עם קבלת הודעה על זכייה במכרז יהיה על הזוכה להאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופה של 14 חודשים מיום חתימתו על חוזה הקבלנות המצורף **כנספח ו' למכרז**. הערבות וכתבי הארכתה יהיו ערבות ביצוע **כנספח ז'** למכרז והזוכה יפעל בעניין הערבות בהתאם להוראות ההסכם.

6.7 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות והארכתה, יהיו על חשבון המציע.

## 7. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

הצעת המציע תוגש במעטפה סגורה, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 04-24". המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף כמפורט להלן –

- 7.1 טופס הצעה מלא וחתום על ידי המציע המצורף **כנספח א'**;
- 7.2 ערבות בנקאית בסכום הנדרש במסמכי המכרז ובנוסח המצורף למכרז **כנספח ב'**.
- 7.3 אישורים ורישיונות המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 7.4 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות.
- 7.5 אישור תקף על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 7.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 7.7 העתק מפוליסת ביטוח של המציע, כולל חבות כלפי צד ג'.
- 7.8 למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ומסמכי ההתאגדות (לרבות, תקנון החברה או הסכם השותפות), תדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.  
כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשי החתימה.  
למציע שהוא יחיד – יצורף צילום תעודת זהות.
- 7.9 המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח באספקת ניהול שירותי כשרות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.  
על המציע למלא את רשימת מקבלי השירות על ידו והממליצים עליו בטופס המצורף למכרז **כנספח ג'**.
- 7.10 תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, חתום על-ידי המציע, בנוסח המצורף למכרז **כנספח ד'**.
- 7.11 הצהרת המציע חתומה על ידו, בנוסח המצורף למכרז **כנספח ד'**.
- 7.12 תצהיר מורשי חתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף למכרז **כנספח ד'**.
- 7.13 אישור רכישת המכרז על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 7.14 כל שינוי ו/או תוספת ו/או פרוטוקול אשר התבצעו על-ידי המועצה, כשהם חתומים על-ידי המציע.
- 7.15 כל מסמכי המכרז ייחתמו ע"י המציע, בחותמת החברה וחתימת מורשי חתימה בשולי כל דף במקומות המיועדים.
- 7.16 כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.
- 7.17 הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה. ועדת המכרזים רשאית לפי שיקול דעתה לבקש מהמציע השלמות ו/או הבהרות לגבי המציע ו/או הצעתו.
- 7.18 **אישור הביטוח** אינו צריך להיות מצורף להצעה אלא יוגש על ידי המציע שהצעתו תזכה, תוך 7 ימים ממתן ההודעה על זכייתו. אי צירוף אישור הביטוח המצורף במכרז זה כנספח לחוזה הקבלנות – יביא לביטול



הזכייה. על המציע הזוכה יהיה להתאים את אישור הביטוח ואת הביטוחים הנעשים על ידו לדרישות יועצי הביטוח של המועצה כפי שיהיו מעת לעת. נוסח אישור הביטוחים מצורף **כנספת ה'**.

7.19 הסכם ההתקשרות על נספחיו, אינו צריך להיות מצורף להצעה אלא יוגש על ידי המציע שהצעתו תזכה, תוך 7 ימים ממתן ההודעה על זכייתו. אי צירוף הסכם ההתקשרות המצורף למכרז **כנספת ו'**, כשהוא חתום על ידי המציע – יביא לביטול הזכייה.

7.20 ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון הגופים שנטלו חלק במכרז, למעט אותם חלקים בהצעה אשר מהווים לדעת חברי וועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או סוד מסחרי; זכות העיון נתונה למשתתפים בלבד.

7.21 המציע זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים בשל היותם סוד מקצועי ו/או סוד מסחרי, לבקשה כאמור יש לצרף נימוקים מתאימים.

7.22 יובהר בזאת כי ועדת המכרזים בהתייעצות עם יועמ"ש המועצה הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי ו/או סוד מסחרי בהקשר זה.

## 8. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה למכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיו על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו.

למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

## 9. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

## 10. זהות בין הצעות כשירות

במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר, שהן זהות בסכומיהן וכשירותן, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהם תיקבע ההצעה הזוכה.

## 11. הוראות כלליות

11.1 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, לפסילת ההצעה.

11.2 מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.

11.3 מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

11.4 וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז וכן את ניסיונו, ההמלצות ושאר הנתונים הרלוונטיים לביצוע השירותים.

- 11.5 המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 11.6 המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או באימייל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או האימייל שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

## 12. ההצעה

- 12.1 הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחותמתו.
- 12.2 הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשיי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשיי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, **וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.**
- 12.3 ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה **לא יאוחר מהמועד שנקבע בפרסום המכרז על ידי המועצה בעיתונות.**
- 12.4 הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תקבל.

## 13. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה / ניקוד ההצעות ובחירת הזוכה:

- 13.1 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמות המידה כדלקמן:
- 13.2 המחיר המוצע לתשלום שכר עבודה ברוטו למשגיחי/נאמני/מפקחי הכשרות - 80%.
- 13.3 המלצות וניסיון קודם – 10%.
- 13.4 התרשמות מאמינותו, כישוריו, מומחיותו של המציע בהעסקת משגיחי כשרות, ערכי מוסף שהציג אשר יתרמו למערכת הכשרות העירונית והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז – 10%.
- 13.5 לוועדת המכרזים הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים נוספים והבהרות בדבר הצעתו, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, וכל כיו"ב.
- 13.6 המציע יהיה חייב להמציא פרטים והבהרות שנדרש מאת ועדת המכרזים. לא המציא המציע את האמור, רשאית המועצה לקבל החלטות לפי ראות עיניה וכן לפסול את ההצעה.
- 13.7 ההתקשרות עם הזוכה והיקף ביצוע העבודות מותנים בכך, שקיים תקציב מאושר על ידי המועצה ובקבלת כל האישורים התקציביים לביצוע השירותים.
- 13.8 ביטול המכרז או הקטנת היקפו או הגדלת היקפו או דחיית ביצוע המכרז, מכל סיבה, לא תהווה עילה לכל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם נזק לזוכה ו/או למציע בגין האמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל סוג.
- 13.9 המועצה ו/או ועדת המכרזים רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז וכן בהמלצות, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.



## 14. הודעה על זכייה

- 14.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום ובאימייל.
- 14.2 המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על חוזה ההתקשרות לביצוע מתן השירותים למועצה, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבויל כדין תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעת המועצה לחברה הזוכה בדבר זכייתה.
- 14.3 נוסח הסכם ההתקשרות למתן השירותים ע"י המציע הזוכה למועצה, מצ"ב **כנספת ו'**. תוקף ההסכם יהיה לשלוש שנים; המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את ההסכם כל פעם לשנה נוספת ובסך הכל עד שש שנים.
- 14.4 החברה הזוכה מתחייבת למסור למועצה ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספת ז'** למכרז זה, בתוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעת המועצה לחברה הזוכה בדבר זכייתה.
- 14.5 החברה הזוכה מתחייבת למסור למועצה פוליסת ביטוח תקפה, ששמה של המועצה רשום בפוליסה, בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור, וכן אישור חתום מאת חברת ביטוח על עריכת הביטוחים כנדרש בהסכם ההתקשרות על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים, המצ"ב **כנספת ה'** למכרז זה.
- 14.6 למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית שמסר.
- 14.7 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע.
- 14.8 במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע, אשר לא עמד בתנאי המכרז.
- 14.9 עם זכייתה של החברה במכרז תקלוט החברה את משגיחי הכשרות, מפקחי הכשרות וגובה דמי ההשגחה שהועסקו באמצעות החברה הפועלת כעת במתן שירותי כוח אדם בכשרות בעיר רחובות, וכל עובד חדש אחר הנחוץ למערכת. תנאי העובדים שייקלטו לא ייפגעו לרבות כל הזכויות הסוציאליות כגון הוותק לצורך דמי הבראה וצבירת ימי חופשה שיישמרו להם עם המעבר לחברה הזוכה. תנאי השכר של מפקחי הכשרות וגובה דמי ההשגחה יישארו כפי שהם.

## 15. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 15.1 החברה מתחייבת לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליה עקב ביצוע מכרז זה, ויחולו עליה הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, ובכלל זה מידע אודות: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות מידע וכל מידע אחר שהגיע אליה במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.
- 15.2 החברה מתחייבת לדאוג לאבטחת כל חומר שיגיע אליה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, ולהציג למועצה, על פי דרישתה או דרישת בא כוחה, את אמצעי אבטחת החומר.
- 15.3 אם הנתונים אשר הגיעו אל החברה ו/או נאספו על ידה במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, תהיה האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על החברה, כל עוד לא ייקבע אחרת בהוראות מכרז זה.

- 15.4 אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המועצה הדתית.
- 15.5 החברה מתחייבת להחתים את כל עובדיה המועסקים על ידה לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות, ותדאג כי כל עובדיה ו/או קבלני משנה מטעמה ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו – 1986. עותק מההתחייבות יועבר למועצה.
- 15.6 החברה תעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות לשמירת סודיות שיוגדרו ע"י המועצה.
- 15.7 החברה מתחייבת למנוע גישה למערכות המחשב שברשותה או המשרתות אותה לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 15.8 החברה תחזיר למועצה כל חומר שיימסר לה בהקשר למכרז זה וביצועו בכל עת שתידרש לכך.
- 15.9 החברה תתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע, כפי שיוצגו לה מעת לעת על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לעמוד בנהלי המועצה בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות רשם מאגרי המידע ועפ"י הנחיות ו/או דרישות של הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע (רמו"ט).
- 15.10 על פי דרישת המזמין תציג החברה למועצה אמצעי האבטחה שנקטה לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותה במסגרת מכרז זה.

## 16. אחריות משפטית

- 16.1 החברה תהיה אחראית באחריות מלאה ומוחלטת על כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר ייגרמו ע"י עובדיה ו/או שלוחיה במסגרת מתן השירותים על ידה ו/או על ידם, לרבות תביעות מבית העסק המושגח.
- 16.2 החברה פוטרת את המדינה ואת המועצה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדן עקב העסקת עובדיה על פי מכרז זה. החברה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את המדינה/המועצה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם להן עקב תביעה כאמור.
- 16.3 החברה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותה כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו עפ"י מכרז זה. יחסי עובד מעביד מתקיימים רק מול החברה והמשגיח בלבד ולמועצה אין ולא יהיה ולא יכול להיות יחסי עובד מעביד מול המשגיח למרות היותה זו שממנה אותו, בוחנת וקובעת את קבלתו לעבודה, משבצת אותו בבית העסק, נותנת בלעדית הנחיות על צורת עבודתו, ואחראית גם על שינועו מעסק לעסק, וכן על פיטוריו והפסקת עבודתו. למרות כל אלה לעולם לא תהיה המועצה המעסיקה במישרין ו/או בעקיפין של המשגיח. יחסי ההסכם ומכרז זה הינם ביוזעין לכל הצדדים ובכוונה תחילה כדי למנוע יחסי עובד מעביד בין המועצה למשגיח ולרבות ניתוק הזיקה בין המשגיח למושגח.
- 16.4 אם אי פעם ייקבע כדין מסיבה כלשהי, כי ההתקשרות עם החברה דינה כהעסקת החברה/העובד ע"י המדינה/המועצה אזי:
- א. יראו את התמורה האמורה לעיל המשולמת לחברה ע"י בעלי העסקים ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לחברה ו/או לעובדיה לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לה אי פעם בגין העסקתה עפ"י החוזה, מכל סיבה שהיא.
- ב. החברה ועובדיה יהיו מנועים מלטעון כי מגיעים להם סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתם עפ"י החוזה.

ג. החברה תופיע בפני כל טריבונל שיפוטי ותצהיר, כי אין בינה לבין המועצה כל יחסי עובד מעביד, ואין בין המשגיח למועצה כל יחסי עובד ומעביד. וכל יחסי עובד מעביד הקיימים בהתקשרות משולשת זו הינה רק בין המשגיח לחברה בלבד. ואלה לא יוכלו לעולם לטעון אחרת מהמוסכם בהסכם ההתקשרות ובתנאי מכרז זה.

ד. יחושב שכרה של החברה או מי מעובדיה כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מועצה דתית בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. באין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור - לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של ההסכם וכל החיובים והזיכויים עפ"י ההסכם, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

16.5 ידוע לחברה כי עליה לבטח את עצמה ואת עובדיה בביטוח לאומי לבדה ועל חשבונה.

16.6 החברה תבטח את אחריותה בפוליסת ביטוח צד ג' כלפי כל עובדיה וכל צד ג' אחר, אשר תכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך עבודתם/שהותם ופעילותם בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

16.7 החברה מקבלת על עצמה את האחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי החברה והמועסקים על ידה בביצוע העבודה, עקב מעשה או מחדל של החברה, עובדיה, שליחיה או כל מי שבא מכוחה ו/או מטעמה תוך כדי ביצוע העבודה.

16.8 חויבה המדינה ו/או המועצה הדתית לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהחברה אחראית להם על פי כל דין או על פי ההסכם, תשפה החברה את המדינה ו/או המועצה הדתית באופן מידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

## 17. ביטוח

17.1 מבלי לפגוע באמור בנספח אישור קיום הביטוחים המצ"ב כנספח ה' למכרז זה, החברה מתחייבת להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים לטובתה, ולטובת המועצה הדתית, ולהציג למועצה הדתית את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בנספח הביטוחים ו/או המקובל למכרזים מן הסוג דגן לפי הגבוה מבין השניים.

17.2 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח תתווסף כמבוטחת נוספת: המועצה הדתית רחובות.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למועצה הדתית.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי המועצה הדתית ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה הדתית והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המועצה הדתית, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח המאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחה על חידושן למשרד לשירותי דת ולמועצה הדתית, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי כל דין ועל פי החוזה, ואין לפרש את האמור כוויתור של המועצה הדתית על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 18. ניגוד עניינים

- 18.1 החברה תתחייב כי היא או מי מעובדיה אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו עם המועצה ועבודה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למועצה הדתית. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייבת החברה להודיע מראש למועצה הדתית על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 18.2 החברה תחתיים את עובדיה וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, על הצהרה ברוח זאת וכאמור במכרז זה, לרבות חשש לניגוד עניינים של העובד בשל קרבת משפחה עם עובדי המועצה הדתית, הרב המקומי ובית העסק, וכן על איסור העברת ביצוע העבודה בפועל לאדם אחר במקום המשגיח שמונה לבית העסק, זולת אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מאת המועצה ובנסיבות שתקבע המועצה.
- 18.3 כמו כן, במקרים בהם הגיעה המועצה הדתית למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל המועצה הדתית כמתחייב מן העניין.

## 19. הפרות יסודיות

- 19.1 למועצה הדתית שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשירות ו/או איכות העבודה אינן ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הדתית.
- 19.2 בכל מקרה בו החברה לא תעמוד בהתחייבויותיה על פי תנאי ההסכם ומכרז זה, רשאית המועצה הדתית לבטל את אישור זכיית החברה במכרז ו/או בהסכם בהודעה בכתב לחברה, החל מתאריך שייקבע על ידי המועצה הדתית בהודעה, זאת לאחר שניתנה לחברה הודעה בה נדרשת היא לתקן את המעוות והחברה לא תיקנה את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 19.3 הופר ההסכם על ידי החברה ו/או בוטל האישור שניתן לחברה הזוכה במכרז ו/או ההסכם לביצוע השירותים, רשאית המועצה הדתית להגיש את ערבות הביצוע לגביה, וכן למסור את ביצוע ההסכם/המכרז למי שייקבע ע"י המועצה הדתית, והחברה תפצה את המועצה הדתית על כל הפסד ונזק שיגרמו לה בגין כך.
- 19.4 במקרה שהמועצה הדתית תעשה שימוש בזכותה להאריך את תוקף ההסכם, מתחייבת החברה למסור למועצה לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות ביצוע כמפורט במכרז זה וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום (שישים יום) והוראות מכרז והסכם זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 19.5 על החברה לתעד במערכת המידע שלה כל פעילות הנדרשת במכרז זה ולשמור מידע זה במשך כל תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.

## 20. משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,

**המועצה הדתית רחובות**

**מכרז פומבי מס' 04-24**  
**למתן ניהול שירותי כשרות וואו ניהול כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית**  
**והרבנות רחובות**

**נספח א'**

**הצעת המציע**

1. הנני מצהיר כי התחשבתי בהצעתי בעובדה, כי יהיה עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודה נשוא המכרז לפחות שכר ברוטו שלא יפחת מ – 35 ש"ח לשעה ובהתאמה להוראות חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987, וכי התנאים הסוציאליים המגיעים לעובד על פי דין והמפורטים בהסכם בגין העסקתו והפסקת העסקתו, ישולמו על ידי, וכי התעריף אשר ישולם לשעת עבודה כולל את כל התנאים הסוציאליים הנדרשים בהסכם ההתקשרות.
2. **הצעתי הינה כדלקמן:**

- 2.1 **השכר ברוטו שאשלם לכל משגיח/נאמן/מפקח לשעת השגחה יהיה \_\_\_\_\_ ש"ח.**  
(הסכום המינימלי יהיה 35 ש"ח ברוטו לשעה. סכום נמוך יותר יפסול את ההצעה)
- 2.2 מחיר שעת השגחה (לא כולל מע"מ), אשר אגבה מבעל עסק הינו 54 ש"ח + מע"מ.
- 2.3 על כל 3500 שעות ימונה מפקח לשם השגחה על המשגיחים, יוזכר כי מינימום 2 מפקחים יועסקו בכל מקרה ע"ח החברה הזוכה, במשרדה מלאה.
- 2.4 בגין נסיעות ייגבה מבית עסק סך 65 ש"ח לחודש, מכל בית עסק בו מועסק המשגיח/נאמן, מתוכם יועברו למשגיח/נאמן 60 ש"ח על כל בית עסק בו יועסק.
- 2.5 בגין נסיעות למפקח, ישולם תשלום נסיעות כמתחייב ע"פ חוק.
3. המחירים הנ"ל יהיו צמודים לשיעור עליית שכר המינימום.
4. הנני מצהיר כי גובה שכר שעת העבודה בסעיף 2.1 לעיל, הינו לאחר תמחור כלל ההפרשות הסוציאליות המשולמות לעובד על פי תנאי המכרז, כלל תשלומי העובד החלים על המעסיק מכוח דיני העבודה, צווי הרחבה, הסכמים קיבוצים, וכל הוצאה אחרת המתחייבת על פי תנאי המכרז.
5. הצעה זו הינה סופית ולא יתווסף אליה כל סכום, היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או תיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
6. אנו הח"מ מורשיי החתימה של החברה מצהירים כי עיינו בכל נספחי המכרז ותנאיו, ובמידה ונזכה במכרז הננו מתחייבים לחתום על הסכם עם המועצה הדתית רחובות מייד עם קבלת ההודעה על זכייתנו במכרז.
7. אנו מסכימים מראש, שכל ההתחייבויות המתוארות בנספחי המכרז יחולו עלינו.

שם החברה: \_\_\_\_\_

מען החברה: \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

חתימת מורשיי החתימה וחותמת החברה:

\_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 04-24**  
**למתן ניהול שירותי כשרות ואו ניהול כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית**  
**והרבנות רחובות**

**נספח ב'**

**ערבות בנקאית**

לכבוד  
המועצה הדתית רחובות  
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב למכרז פומבי **למתן שירותי כוח אדם למועצה דתית רחובות** ונשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת הנערב עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים – **עשרים וחמישה אלף ₪**) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **המדד**) בין המדד הידוע ביום הוצאת ערבות זו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.
6. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ובמקרה של הארכת תוקפה, עד לתום תקופת ההארכה.  
לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו איננה ניתנה להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
שם הבנק

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' 04-24  
למתן ניהול שירותי כשרות וואו ניהול כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית  
והרבנות רחובות**

**נספח ג'**

**רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים**

שם מקבל השירות	תקופת ביצוע השירותים מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות	סוג השירותים אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,



**מכרז פומבי מס' 04-24**  
**למתן ניהול שירותי כשרות ואו ניהול כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית**  
**והרבנות רחובות**

**נספח ד'1**

**תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה ( 12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
  2. אם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
  3. אם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
  4. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
  5. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
  6. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין\* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:
- \_\_\_\_\_
7. ידוע למציע כי לחברה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
  8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך-דין

## מכרז פומבי מס' 04-24

# למתן ניהול שירותי כשרות ואו ניהול כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית והרבנות רחובות

### נספח ד'2

#### הצהרת המציע

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת כי בדקנו, לפני הגשת הצעתנו זו, את הנתונים המתייחסים למועצה הדתית רחובות, היקף העבודה וההשקעה והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים במכרז, אנו מצהירים כי בקרנו במשרדי המועצה ובבתי עסק, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה עבורנו ותנאי עבודת המשגיחים ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו, וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים בין כאלה שניגשו למכרז ובין כאלה שלא ניגשו למכרז.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב בינינו לבניכם.
7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית אוטונומית כנדרש במסמכי המכרז.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא ותוך שבעה (7) ימים מיום קבלת הודעתכם נחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם בתור פיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והניסיון הנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות לעבודה והעסקת משגיחי כשרות בבתי עסק וניהול כל המערך הניהולי והתפעולי הקשור בהתקשרות עם עובדים ובתי עסק מסוג נשוא מכרז זה.
11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו.
12. אנו מצהירים כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
13. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו אישית או נגד החברה המציעה ו/או נגד מי ממנהלינו כתב אישום בשל עבירה פלילית כלשהי.
14. אנו מצהירים בזאת כי לא הורשענו וכי למיטב ידיעתנו לא הורשע מנהל ממנהלינו, בגין עבירה פלילית כלשהי.
15. אנו מצהירים כי אנו עוסקים בפעולות מהסוג נשוא מכרז זה כדין.

16. ידוע לנו כי ביצוע המכרז עשוי להיות מותנה בתקצוב מתאים מעיריית רחובות, מן המשרד לשירותי דת וכן מגורמים נוספים, ובנוסף על כך עשוי להיות מותנה באישור המשרד לשירותי דת, והמזמין אינו מתחייב למועד תחילת מתן השירותים או לקבלת השירותים בכלל, וכן יכול והמזמין יחלק את הביצוע לשלבים או יפסיק את הביצוע במהלכו, מטעמים תקציביים או תזרימיים או מכל טעם אחר.

17. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמועצה הדתית רשאית בכל שלב ובכל עת להודיע לנו בהתראה של 60 יום מראש בכתב על סיום ההתקשרות באופן חד צדדי, הגם שהסיבה לא תהיה קשורה במתן השירותים, טיבם וכל סיבה אחרת. ואנו לא נוכל לתבוע כל טענה בהקשר לסיום ההתקשרות יהיה המועד אשר יהיה.

18. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן x ליד המסמכים המצורפים):

כתב הצעת תשלום ממולא וחתום בשלושה עותקים – נספח א'	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
ההסכם (חתימה בשולי כל דף) – נספח ו'	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
ערבות בנקאית – נספח ב'	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
אישור זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד)	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
צילום מאושר של מסמכי היסוד של התאגיד	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
רשימת הגופים אליה קשור/היה קשר המציע	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
מכתבי המלצה	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
ערבות ביצוע – נספח ז'	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – נספח ד1'	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
הצהרת המציע – נספח ד2'	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
תצהיר מורשי חתימה – נספח ד3'	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין
אישור על קיום ביטוחים – נספח ה'	לשימוש הבודק בלבד : יש/אין

19. שם המציע: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_ מס' תאגיד: \_\_\_\_\_ כתובת פרטית: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המצהיר

שמות מורשי חתימה

תאריך



**מכרז פומבי מס' 04-24**  
**למתן ניהול שירותי כשרות וואו ניהול כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית**  
**והרבנות רחובות**

**נספח ה'**

**אישור על קיום ביטוחים** - בהתאם להנחיית יועצי הביטוח של המועצה

**מכרז פומבי מס' 04-24**  
**למתן ניהול שירותי כשרות ואו ניהול כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית**  
**והרבנות רחובות**  
**נספח ו'**

**הסכם**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין – **המועצה הדתית רחובות**  
מרחוב גולדברג 2, רחובות

**מצד אחד** (להלן – "המזמין" או "המועצה")

\_\_\_\_\_ לבין –

מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ אימייל \_\_\_\_\_

באמצעות מורשיי החתימה מטעמו מר \_\_\_\_\_ ומר \_\_\_\_\_

**מצד שני** (להלן – "החברה")

**הואיל:** והמועצה פרסמה בחודש יוני 2024 מכרז פומבי (להלן – "המכרז") למתן שירותי כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית והרבנות רחובות;

**והואיל:** והחברה הגישה הצעה במסגרת המכרז;

**והואיל:** והחברה ערכה לפני הגשת הצעתה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעה;

**והואיל:** והחברה נקבעה כזוכה במכרז;

**והואיל:** והחברה מצהירה בזאת כי היא בעלת מקצוע מיומנת ומנוסה, בעלת יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ועל רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;

**והואיל:** והמועצה מוכנה למסור לחברה את ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

**לפיכך, הצדדים להסכם זה מסכימים ומצהירים בזאת כדלקמן:**

**א. מבוא, כותרת ופרשנות**

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

## ב. מונחים

5. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –
- "המועצה"** מועצה דתית רחובות ;
- "המכרז"** מכרז פומבי מס' 04-24 לאספקת שירותי כוח אדם בכשרות ;
- "ראש המועצה"** ראש המועצה הדתית רחובות/ממונה בעל סמכות הכרעה ;
- "גזבר"** גזבר המועצה הדתית רחובות/ממונה שאינו בעל סמכות הכרעה ;
- "מנהל"** מנהל מחלקת הכשרות במועצה הדתית רחובות או מי שהוסמך על-ידי ראש המועצה בכתב לצורך זה ;
- "רב העיר"** רב העיר או ממונה על הכשרות בעיר מטעם הרבנות הראשית לישראל.
- "החברה"** האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה ונספחיו, לרבות נציגיו של החברה כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;
- "השירותים/העבודות"** כל השירותים שעל החברה לספק בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות הסכם זה על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המנהל כפי שתינתנה מעת לעת ;
- "עובדי החברה"** עובדים המועסקים על ידי החברה לצורך ביצוע חוזה זה ;
- "משגיח כשרות"** – "משגיח כשרות או נאמן כשרות".
- "נאמן כשרות"** - משגיח או נאמן כשרות"

## ג. הצהרות החברה

6. החברה מצהירה בזאת כדלקמן :
- א. כי היא קראה ובדקה את תנאי ההסכם וחתמה על ההסכם, לאחר שבדקה ומצא כי היא יכולה לקיים את כל הוראותיו ; החברה תהיה מנועה מהעלאת טענה כלשהי כנגד האמור בהסכם ו/או בנספח כלשהו.
- ב. כי ידוע לה שיהא עליה לנקוט, על חשבונה, את כל האמצעים, על מנת להבטיח את ביצוע כל התחייבויותיה על פי תנאי המכרז והוראות הסכם זה.
- ג. כי היא בדקה היטב את תנאי ההתקשרות לעניין מתן השירותים וביצוע העבודות על ידה, וכי יש לה הידע, הניסיון, היכולת, כוח האדם והציוד הדרושים לצורך מתן השירותים הנדרשים על פי המכרז בשלמותם ובמועדם ואת כל הנדרש ממנה כמפורט בתנאי המכרז.
- ד. כן מצהירה החברה כי היא או מי ממנהליה מעולם לא הורשעו בעבירה על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996, חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו - 1986, חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ותקנותיו, או כל דין אחר.
- ה. כי היא מתנהלת ע"פ החוק וכל דרישות החוק במלואם ומבלי שהיא נותנת פרשנות אחרת לחוק על דעתה והבנתה.
- ו. כי ברורה לה מהות העבודה שעליה לבצע על פי הסכם זה וכי היא מבינה את אופן ההתקשרות בינה לבין המועצה, וכי היא מתחייבת לבצע את העבודות באיכות וברמה מקצועית טובה, לשביעות רצון המועצה, וכן לציית להוראות נציגיה של המועצה ולנהוג בהתאם להנחיותיהם.



- ז. כי לא תיפגע בכל זכות של העובדים ובאופן תמידי תיתן ותנהג עם העובדים ע"פ ההטבות והזכויות המגיעות להם ע"פ החוק ותמשיך את זכויות העובדים שיעברו אליה ותשמור על זכויותיהם שנצברו במהלך השנים כאילו והעובדים לא עברו מחברה קודמת אליה.
- ח. כי ידוע לה שפגיעה בעובדים ואף באחד מהעובדים בכל הקשור ליחס כלפיו, משכורתו, תנאיו הסוציאליים וזכויותיו ע"פ חוק, מעניקה למועצה הדתית את הזכות לבטל הסכם זה מהיום להיום.
- ט. כי היא יודעת והבינה שהמועצה הדתית תדרוש ותשמור תמיד על זכויות העובדים מטעמה בבית העסק, ואין הדבר תלוי או משנה בכך שהיא אינה המעסיקה של העובדים ולמרות שאין בינה לביניהם יחסי עובד מעביד, המועצה לא תהיה סלחנית ולא תוותר לחברה על פגיעה ולו הקטנה ביותר בעובדים.

#### ד. אופי ההתקשרות

7. המציע ישמש כחברה עצמאית ולא תהיינה לו ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובד מועצה והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או הטבות אחרות בקשר לביצוע השירותים הניתנים על פי המכרז והוראות הסכם זה.
8. על המציע יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים, שמעביד חייב על פי דין ונוהג לשלם עבור המועסקים על ידו, לרבות התשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות.
9. על המציע תהיה אחריות בלעדית לכל תביעה ודרישה של כל עובד מעובדיו (הנובעות מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו). אם מסיבה כלשהי תחויב המועצה בתשלום כלשהו בגין תביעה של מועסקי המציע, מתחייב בזאת המציע לשפות את המועצה בכל סכום בו תחויב.
10. המציע יהיה אחראי כלפי השלטונות לרבות משרדי הממשלה, הרשויות ו/או המועצות המקומיות ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, עבור כל החובות המוטלות ו/או שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים הניתנים במסגרת המכרז והסכם זה.
11. רב העיר או ממונה מטעמו או ממונה הכשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל, יבחר וימנה את משגיח/נאמני/מפקחי הכשרות (להלן: "העובד"), וכן רב העיר או ממונה מטעמו או ממונה הכשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל המועצה תמנה על פי שיקול דעתה הבלעדי מפקח/ים במשרה מלאה על כל 3500 שעות של משגיח/נאמני כשרות (להלן: "המפקח" או "העובד"), ויודיע עליו בכתב להנהלת המועצה, אשר תוציא הודעה בכתב לחברה ולמחלקת הכשרות במועצה. עלות העסקת המפקחים תחול על החברה הזוכה בלבד, מינימום 2 מפקחים במשרה מלאה.
12. באחריות המועצה לגייס ולמייין את העובדים. יחד עם זאת, על החברה חלה חובה לבצע פרסום לגיוס עובדים במקצוע נאמן/משגיח כשרות כפוף לאישור הרבנות רחובות והמועצה, וכן לנסות וליצור מאגר של נאמני/משגיחי כשרות שיוכלו למלא מקום ו/או לעבוד במקצוע זה לאחר שיאושרו ע"י הרב המקומי. מובהר כי המועצה היא זו שתקבע את זהות המשגיחים ואת שיבוצם לבתי העסק השונים.
13. מנהל מחלקת הכשרות לאחר התייעצות וקבלת הסכמה מהרב המקומי הוא האחראי לשיבוץ העובד בחברה של המציע וכן בבתי העסק והוא זה אשר יחליט על הפסקת עבודתו של העובד.
14. העבודה תוזמן ע"י המועצה הדתית וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי המכרז והוראות הסכם זה, תינתנה ע"י המוזמן, לרבות הוראות מנהל מחלקת הכשרות או ממונה מטעמו על אופן העסקת העובדים כדלקמן:

א. מספר העובדים המאושר לעבודה בחלוקה לבתי העסק ושמותם.

ב. היקף המשרה (שעות) המאושר לכל עובד בבית העסק.

ג. מספר המפקחים והיקף העסקתם.

15. המועצה רשאית לשנות את קביעתה באשר להעסקת העובדים, על פי שיקול דעתה בהתאם לצורכי המועצה.
16. המועצה תהיה רשאית להעיר לעובדים ולהורות להם לפעול לפי הכללים הנוהגים במועצה וואו הנחיות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל; לדרוש מהחברה הרחקתו של עובד מהמועצה או מהעסק בו ניתנים שירותי הכשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן נימוקים, והחברה מתחייבת לבצע את ההוראה מיד וללא עוררין.
17. למועצה שמורה הזכות להורות לחברה להפסיק את ההתקשרות עם בית העסק לפי שיקול דעתה, מכל סיבה שהיא; הודעה על הפסקת ההתקשרות תינתן בכתב כאשר הודעת מייל תחשב כמתן הודעה.
18. החברה הזוכה תודיע מיהו הנציג שירכז מטעמה את כל נושא העסקת העובדים, לרבות מעקב ודיווח; עובד זה יהיה בקשר שוטף עם נציג המועצה ויהיה מחויב לקבל את אישורה של הנהלת המועצה הדתית.
19. נציג המועצה ימסור לחברה את פרטי בעלי העסק וכתובותיהם. על החברה חל איסור להעביר פרטים אלה לכל גורם אחר.
20. החברה תהיה אחראית על העסקתם של העובדים ותערוך ביקורת יומית על שעות עבודתם. החברה תהיה אחראית כלפי המועצה על כל שעה שנאמן הכשרות/המשגיח יעדר מהעבודה, ועבור כל שעת היעדרות של משגיח תפצה החברה את המועצה בשלוש שעות עבודה. החברה תהא אחראית לאספקת תוכנת חתימת נוכחות דיגיטלית עבור העובדים.
21. על אף שכאמור במכרז ובהסכם זה להלן, לא יחולו בין המועצה לנאמני הכשרות/המשגיחים/המפקחים יחסי עובד- מעביד, על החברה ליידע את העובדים כי חלים עליהם כללי ההתנהגות והמשמעת המתקיימים במועצה.
22. החברה תתקשר בהסכם העסקה אישי עם העובדים. ובהסכם זה יהיה דגש כי החברה היא המעסיקה הישירה והבלעדית של העובד.
23. החברה תתקשר בהסדר התקשרות עם בתי העסק בהסכם התואם את הוראות המכרז והסכם זה ותיידע את המועצה הדתית על כל התקשרות. הוראות הסכם זה והמכרז תגברנה על הוראות ההסכם בין החברה לבתי העסק.
24. בית העסק ישלם לחברה עבור שירותי ההשגחה את העלות החודשית שנקבעה במכרז ובהסכם זה. והחברה לא תוכל לקבוע סכום אחר שלא יהיה מקובל על המועצה הדתית.
25. לא יגבו תשלומים כלשהם בגין שירותים של החברה שבוצעו שלא בהתאם להוראות המכרז והסכם זה ושלא על פי דין ונוהג.
26. בתחילת כל חודש ועד לעשירי בכל חודש, תמציא החברה למועצה דין וחשבון חודשי, בו יפורטו:
- סך שעות ההשגחה שבוצעו במהלך החודש באופן כללי ובחלוקה לבתי העסק השונים.
  - סך כל שעות הגביה החודשית.
  - סך שעות ההשגחה שביצע כל עובד במהלך החודש.
  - סך התשלומים ששולמו לעובד כולל פירוט רכיבי השכר וההפרשות הסוציאליות.

ה. העתק תלושי השכר של העובדים.

27. האחריות לגביית הכספים מבתי העסק הינה על החברה באופן בלעדי.
28. מנהל מחלקת הכשרות במועצה או הממונה מטעמו ימסור לבעל העסק את תעודת הכשרות, על פי שיקול המועצה הדתית רחובות בלבד.
29. במקרה שהתעוררה בעיה בגין גביית התשלום מבית העסק, על החברה להודיע על כך מיד למועצה בכתב. המועצה תוציא לבית העסק מכתב התראה בדואר רשום תוך שבוע ימים מהודעת החברה למועצה, העתק ממכתב ההתראה ישלח לחברה. אם לא נפתרה הבעיה תוך שבוע ימים מיום הוצאת מכתב ההתראה של המועצה, תהיה רשאית המועצה לקחת מבית העסק את תעודת הכשרות של בית העסק לאלתר.
30. החברה תפעל בכל דרך משפטית העומדת לרשותה על מנת לגבות חובותיה מבעלי העסקים; אי גבית התשלומים מבעלי העסקים לא תפטור את החברה מן התשלום לעובדים בהתאם להוראות הסכם זה. אין ולא יהיה כל קשר וזיקה בין התשלום המגיע לעובדים לבין אי תשלום בית העסק לחברה. לעולם העובד יקבל מהחברה את השכר בגין השעות והימים שעבד בבית העסק ללא קשר להתקשרות ולגבייה בין החברה לבית העסק.
31. מתן תעודת ההכשר לבית העסק מותנית בעבודת העובד בבית העסק ועמידתו של בית העסק בכל התחייבויותיו כלפי המועצה ובכלל זה: התחייבויות הלכתיות ודרישות הכשרות, ועמידתו של בית העסק בתשלום עבור שעות ההשגחה לחברה.
32. המועצה הדתית רשאית, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של החברה. על החברה להעמיד לרשותה ולעיונה של המועצה הדתית ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שיידרשו ע"י המועצה הדתית ו/או נציגה עפ"י שיקול דעתם הבלעדי.
33. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאים נציגיה המוסמכים של המועצה לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיה המוסמכים של המועצה לעניין המכרז נשוא הסכם זה.
34. פיקוח מטעם המועצה לא ישחרר את החברה מהתחייבויותיה ואחריותה כלפי המועצה למילוי כל תנאי המכרז והוראות הסכם זה.

### ה. יחסי הצדדים – מבלי לפגוע באמור בתנאי ההתקשרות

35. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של החברה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת החברה.
36. החברה מצהירה, כי ידוע לה ולכל המשגיחים והעובדים והמועסקים על ידה לצרכי ביצוע המכרז, נשוא הסכם זה, כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של החברה, ולא של המועצה הדתית או הרבנות המקומית, והחברה מתחייבת להסביר זאת עם סימוכין לכל המשגיחים והעובדים הקשורים למתן שירותי השגחה למועצה הדתית, ותוודא שהעובדים הבינו והסכימו להתקשרות זו וכל אחריות בנושא זה תהיה על המציע – החברה.
37. החברה מתחייבת לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיה ומעסיקיה, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד או של מועצה הדתית יש חלק בארגון, אולם החברה רשאית להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד/המועצה הדתית, תחת פיקוחם, בעידודם, או כנהנים מתמיכתם, הכל לפי העניין.
38. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד/המועצה הדתית לבין החברה, תחשב החברה, כחברה עצמאית לכל דבר ועניין.

39. החברה מתחייבת שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד/המועצה הדתית, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד ו/או של המועצה הדתית לפי העניין.
40. החברה מתחייבת שלא להעסיק מפקח בתפקיד משגיח/נאמן כשרות במקביל באותו בית עסק.
41. החברה מתחייבת שלא להעסיק נאמן כשרות בשעות כפולות, קרי - אין החברה יכולה להעסיק את נאמן הכשרות בשני מקומות עבודה בו זמנית באותן השעות.
42. החברה בלבד תהיה אחראית כלפי כל המועסקים על ידיה לפי דיני העבודה והנזיקין. כן תהיה החברה לבדה אחראית לכל נזק שייגרם על ידה, או בגין רכושה ונכסיה ועל ידי המועסקים על ידה למטרות העבודה, נשוא הסכם זה. אם על אף האמור יחויב המשרד/המועצה הדתית כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, תפצה אותו על כך החברה באורח מלא.
43. החברה אחראית לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונה על פי צרכי השירותים במכרז.
44. חובת החברה היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שייחתם על פי מכרז זה.
45. החברה אינה רשאית להמחות ו/או להעביר ו/או להסב את זכויותיה או את חובותיה לפי תנאי המכרז והוראות הסכם זה, כולן או חלקן לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, וכן לא לשתף צד ג' כלשהו, זולת עובדיה או שלוחיה בביצוע העבודה לפי הסכם זה במישרין או בעקיפין, אלא אם קיבלה את הסכמת המועצה מראש ובכתב. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המועצה הדתית לבין חברה אחרת, והחברה הזוכה תהיה בכל מקרה אחראית כלפי המועצה הדתית לביצוע השירותים.
46. החברה מתחייבת לחברה את השרות או הטובין בכל עת ושעה שתידרש, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות.
47. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למועצה הדתית לנקוט צעדים כמוגדר בהסכם.

## ו. התשלום לעובדים

48. החברה תבטח את העובד בביטוח פנסיוני כדין ותפריש הפרשות לפיצויים וגמל מדי חודש בחודשו. לגבי עובדים ותיקים מהחודש הראשון להעסקתם, לגבי עובדים חדשים, שאין להם קופת/קרן פנסיה פעילה, בתום ששה חודשי העבודה בתחום ההשגחה.
49. החברה מתחייבת לאמץ עבור העובד את תנאי האישור הכללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים לפי חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963 (סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים), ולהפקיד לקופת הפנסיה של העובד ברכיב הפיצויים 8.33% משכרו של העובד.
50. החברה תתחייב לשאת בדמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות עבור העובד, וכן להפריש ולנכות משכרו של העובד להבטחת התנאים והזכויות הסוציאליות, תשלומי ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וביטוח מנהלים, הכולל הפרשות לפיצויים וגמל. ההפרשות יהיו בשיעורים הנובעים מהחוקים הסוציאליים וההסכם הקיבוצי החל על החברה.
51. החברה תתחייב לשלם לכל עובד דמי נסיעות בסך 60 ₪ עבור עבודה בבית עסק אחד ועבור כל בית עסק נוסף תשלם החברה לעובד סך 60 ₪. החברה תגבה מכל בית עסק 65 ₪ בגין נסיעות העובד.

52. השכר שתשלם החברה לעובד לא יפחת מהשכר אותו הציעה החברה כתשלום לעובד, ולגבי עובדים שעבדו עד לזכיית החברה במכרז וייקלטו אצל החברה, לא פחות מהשכר שהשתכרו עובר לזכיית החברה במכרז (לפי הגבוה מבין השניים).
53. העובדים יהיו זכאים לתשלום בגין ימי חופשה, הבראה, מחלה על פי חוק או כקבוע בהסכם הקיבוצי לפי ההסדר המיטיב עם העובד.
54. כל עובד שעובד בחברה מעל 6 חודשים זכאי למתנת שי לחג.
- עובד שעובד בהיקף של חצי משרה יקבל 250 ₪ ומחצי משרה ומעלה 400 ₪.
55. החברה תשלם לעובד תשלום שנתי עבור ביגוד לפי חוק.
56. החברה מתחייבת שלא לעשות שימוש בהפרשות המפורטות לעיל, אלא לצורך כיסוי התחייבויותיה והבטחת התנאים הסוציאליים של העובד אשר יועסק על ידה.
57. מובהר כי האחריות לגביית דמי ההשגחה והאחריות לתשלום השכר למשגיחי הכשרות מוטלים על החברה בלבד. האחריות המוטלת על החברה לשלם את שכר משגיחי הכשרות תחול על החברה גם במקרה שבית עסק אשר המשגיח מועסק בו, אינו משלם לחברה את דמי ההשגחה.
58. החברה מתחייבת לערוך לפחות אחת לשנה, כנס מקצועי בנושאי כשרות, למשגיחים ולנאמנים, לצורך העשרה מקצועית, עדכון בהלכות כשרות, וכיוצ"ב. תוכן הכנס יקבע ע"י המועצה הדתית. מימון הכנס לרבות מרצים וארוחת צהריים יהיו על חשבון החברה.

## ז. התמורה

59. בגין אספקת ניהול שירותי כשרות ו/או ניהול כוח אדם בכשרות כאמור בהסכם זה, ישלם בית העסק לחברה תמורה בהתאם לאמור בהצעת המציע למכרז כשהיא צמודה לשינויים בשכר המינימום המפורסם כדין (להלן: "התמורה").
60. מוסכם כי בתמורה משוקללים התשלומים עבור שכר בסיס של העובד, הבראה, ביגוד, חגים, ביטוח לאומי, תוספות מכל סוג שהוא, הפרשות סוציאליות וחבויות המעסיק כמתחייב מתנאי הסכם זה ולפי כל דין, צו הרחבה והסכם קיבוצי.
61. מוצהר בזאת במפורש, כי התמורה עבור השירותים והעבודות בהתאם להסכם זה נקבעה על ידי הצדדים בהסכמה, ביודעם את אי הוודאות השוררת במשק בעת חתימת הסכם זה והצפויות בעתיד, וכי לא יינתן לחברה כל תשלום, תוספת, הפחתה, פיצוי, השתתפות או כל תשלום מכל סוג ומין, בגין שינויים שיחולו במשק, במחירי החומרים, מחירי העבודה, שער המטבע, מדדים, מכס, מיסים, ארנונות, היטלים, אגרות או מכל סיבה אחרת מכל סוג ומין ללא כל יוצא מן הכלל, מלבד הצמדה למדד כאמור לעיל.
62. התמורה הנ"ל כוללת את כל התשלומים המגיעים לחברה ו/או לעובד מטעמו ולא יגיעו לחברה ו/או לעובד כל תשלום ו/או החזר מעבר לתמורה האמורה לעיל.
63. הבסיס לתשלום עבור שעת העסקה יהיה שעת עבודה בת שישים (60) דקות. עבור שעת עבודה חלקית ישולם החלק היחסי של התמורה בהתאם לחלק משעת העבודה בה בוצעה העבודה בפועל. החברה תהא זכאית לתשלום רק בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל.

## ח. תקופת ההסכם

64. הסכם זה הינו לתקופה של שלוש (3) שנים מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").

65. למועצה שמורה הזכות להאריך את ההסכם, לתקופה נוספת של שנה אחת (1) בכל פעם, באותם תנאים, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) לא יעלו על שש (6) שנים במצטבר.
66. המועצה תודיע תוך ששים (60) יום לפני סיום תקופת ההסכם ו/או תקופת ההסכם המוארכת, אם ברצונה להאריך את תקופת ההסכם; לא הודיעה המועצה - יראו את ההסכם כבא לסיומו בתום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת, בלא צורך בכל החלטה או הודעה נוספת.
67. על אף האמור, בהתאם להנחיית המשרד לשירותי דת, המכרז וההתקשרות כוללים קביעה כי המועצה הדתית תהא רשאית לסיים את ההתקשרות בהודעה של 6 חודשים מראש במקרה של שינוי מדיניות. הוראה זו נקבעת על מנת לאפשר למועצה הדתית לסיים את ההתקשרות במקרה של שינוי מדיניות בסוגיית העסקת נאמני/משגיחי כשרות או במקרה בו מדיניות אחרת בנושא זה, תוכתב ע"י המשרד לשירותי דת.
68. המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי סיומו המידי במקרה והחברה אינה עומדת בחובותיה לפי הסכם זה ולא תיקנה את ההפרה גם לאחר מתן התראה בכתב של 30 יום מראש וכן במקרה שהחברה הפסיקה את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם החברה הסתלקה מביצוע חוזה זה.

### ט. יחסי עובד – מעביד

69. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין החברה, כנותנת שירותים ואינו מהווה חוזה עבודה, כי החברה היא בעלת עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינה לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
70. למען הסר ספק, הצדדים להסכם זה מצהירים, כי בין החברה ו/או עובדיה ו/או מועסקיה ובין המועצה לא נקשרו כל יחסי עובד מעביד, ואין החברה ו/או עובדיה ו/או מועסקיה זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
71. החברה תהיה אחראית לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבותיו על פי חוזה זה.
72. החברה מצהירה בזאת כי היא מנהלת ספרי חשבונות כדין ומשלמת מס הכנסה כעצמאית. כמו כן מצהירה החברה כי היא רשומה כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאית במוסד לביטוח לאומי.
73. מובהר בזאת כי החברה היא המעסיקה ו/או המעבידה הבלעדית של כל העובדים מטעמה המעניקים שירותים ועבודות בהתאם לחוזה זה. החברה מתחייבת למלא בכל עת אחר הוראות החוק בקשר להעסקת העובדים, לשלם את כל התשלומים הסוציאליים המשולמים על ידי מעביד על פי הוראות החוק והוראות ההסכם הקיבוצי עליו חתומה החברה, ולרבות פיצויי פיטורים ותשלומים הנגזרים מפיטורים עבור כל עובד שתופסק עבודתו, מכל סיבה שהיא, לרבות עובדים שעבודתם תופסק בהוראת המועצה או הרבנות רחובות; החברה מתחייבת לשלם את כל הניכויים שמעביד חייב לנכות משכר עובדיו ולשאת בכל התשלומים בהם מחויב מעסיק על פי חוק ועל פי ההסכם הקיבוצי עליו חתומה החברה.
74. החברה מתחייבת לקלוט את העובדים, שהועסקו עד עתה בעבודות נשוא הסכם זה (לרבות משגיחי כשרות, נאמני כשרות, 2 מפקחים במשרה מלאה, גובה במשרה חלקית כ-30%), מבלי לפגוע בוותק שצברו בעבודתם, ובין השאר, לעניין דמי הבראה וחופשה שנתית.
75. החברה תעביר מידי חודש בחודשו את תלושי השכר של כל העובדים המועסקים על ידה במסגרת ביצוע הסכם זה למנהל מחלקת הכשרות במועצה. המועצה רשאית לדרוש מהחברה להמציא לה כל פרט ואסמכתא נוספת בכל עניין הקשור לשכר העובדים, שעות עבודתם, הפרשות משכרם וכדומה.

76. החברה תשפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום ולרבות בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת החברה ו/או מי מטעמה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין החברה ו/או הפועלים מטעמה בהענקת עבודות למועצה ו/או לבתי עסק ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

77. מוסכם בין הצדדים, כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין החברה ו/או המועסקים על ידה לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי החברה ו/או הפועלים מטעמה המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, תישא החברה בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

78. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו תיתבע המועצה הדתית על ידי עובד שיועסק כמשגיח כשרות או נאמן כשרות או מפקח כשרות או גובה דמי השגחה על פי הסכם זה, הרי מיד עם הגשת התביעה תעביר החברה ליועצה המשפטי של המועצה, סכום כספי, שיוחזק על ידו בנאמנות, ואשר יהיה בו כדי לכסות את מלוא התביעה היה ויקבע כי המועצה היא מעבידתו של העובד והיא חייבת בתשלום כלשהו, או היה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו גם בלא שיקבע שהיא מעבידתו של העובד.

79. בתום ההליך, ובניכוי כל תשלום בו חויבה המועצה, יוחזר הסכום האמור לחברה, בתוספת הפרשי ריבית והצמדה, כפי שיצברו בעת החזקת הכספים בנאמנות; במהלך החזקת הכספים בנאמנות יחזיק היועץ המשפטי למועצה את הכספים בפקדון כספי חודשי נושא רווחים בבנק לפי בחירתו.

80. החברה מתחייבת שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות כאילו אשר יופנו אליה בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליה מכל סיבה אחרת.

## י. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

81. החברה מצהירה ומתחייבת כי לאורך כל תקופת החוזה היא ברשותה תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

82. החברה מצהירה כי היא מנהלת ותנהל ספרים כדין וכי הוא פועלת ותפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

## יא. ערבות ביצוע

83. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של החברה על-פי חוזה זה, תפקיד החברה בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית, צמודה למדד המחירים לצרכן החיובי בלבד, בנוסח המצורף בנספח ז' - ערבות ביצוע (להלן: "ערבות ביצוע"), על סך \_\_\_\_\_ כולל מע"מ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח).

84. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של ארבעה-עשר (14) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה ובמשך כל תקופת ההסכם ו- 60 יום לאחר סיומה. שלושים (30) יום טרם פקיעת הערבות הבנקאית תאריך החברה את תוקפה של ערבות הביצוע, לתקופה של שנה נוספת ובכל מקרה על החברה להאריך את תוקף הערבות כך שתהיה בתוקף לכל תקופת החוזה ו- 60 יום לאחר סיומה.

85. החברה תישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.



86. לא קיימה החברה תנאי מתנאי חוזה זה או לא האריכה את תוקפה של הערבות כנדרש, או לא ביצעה את העבודה כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שתוכל החברה להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.
87. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לחברה זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
88. מוסכם בזאת שסכום הערבות אשר ימומש יהיה פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין הפרת ההסכם, וזאת בנוסף לכל פיצוי אחר שהמועצה תהיה זכאית לדרוש על פי ההסכם או על פי כל דין.
89. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה תשלומים לחברה ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של החברה כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

## **יב. אחריות לנזקים**

90. החברה בלבד תהיה אחראית לכל נזק או פגיעה שיגרמו לה ו/או לעובדיה ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידי עובדיה לכל רכוש ו/או לצד ג' כלשהו מחמת כל מעשה או מחדל, הקשורים בביצוע הסכם זה ו/או במהלך ביצוע עבודות לפיו.
91. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייבת החברה לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או חיוב כספי ו/או תשלום ו/או הוצאה שיחולו עליה ו/או שתחויב ו/או שתידרש לשאת בהם, אף אם טרם נשאה בהם בפועל מחמת ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל הקשורים בחברה ו/או בעובדים במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה, בין שבוצעו בתום לב ובין שבוצעו ברשלנות, לרבות בגין כל תשלום או חיוב, כאמור, בגין כל נזק שארע לעובדי החברה במהלך ביצוע העבודה ו/או במהלך ביצוע ההסכם, במישרין או בעקיפין.

## **יג. פיצוי לעובדים**

92. החברה מתחייבת לשלם לכל עובד דמי נזק או פיצוי המגיעים כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם, תוך כדי ואגב ביצוע העבודות.

## **יד. ביטוחים**

93. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל החברה לבטח את עצמה ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונה למשך כל תקופת ההסכם (לרבות כל תקופות הארכת ההסכם) בביטוח מעבידים, אחריות מקצועית, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לנספח "אישור בדבר קיום ביטוחים" כפי שיאושר על ידי יועץ הביטוח מטעם המועצה.
94. החברה מתחייבת לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמה למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופות ההסכם.
95. על החברה לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת הסכם זה תמציא החברה בעצמה ולא יאוחר מעשרה ימים (10) למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

96. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.
97. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
98. החברה מתחייבת לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי החברה, לא יפגעו בזכויות המועצה.
99. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי החברה אחראית כלפי המועצה, כלפי עובדיה, כלפי שלוחיה וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של החברה ו/או שלוחיה וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיה ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשיה ו/או כתוצאה ממחדליה של החברה ו/או שלוחיה ו/או כל מי הבא מטעם החברה.
100. החברה תשפה ו/או תפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

## טו. תרופות וסעדים

101. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תחשב החברה כמפרה באופן יסודי את ההסכם ותהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את החברה מביצוע העבודות באמצעות חברה אחר ו/או בכל דרך אחרת:
- א. אם ימונה לחברה ו/או לנכסיה כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- ב. אם הזוכה תפשוט את הרגל, או הוגשה נגדה בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדה צו כינוס נכסים לגבי נכסיה כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושה או לחלק מרכושה, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- ג. במקרה והוטל עיקול על רכושה של החברה, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושה של החברה או מקצתו והעיקול ו/או הפעולה לא בוטלו או שולמו תוך 30 יום.
- ד. אם החברה תיקלע למצב בו תישלל ממנה היכולת להמשיך במילוי תפקידה; ובמקרה של תאגיד גם לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- ה. כשהחברה הסבה את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיקה קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ו. הוגש כתב אישום נגד החברה או מי מבעלי מניותיה ו/או מנהליה, הקשורים ו/או המשפיעים על מתן השירות לפי הסכם זה.
- ז. התברר כי הצהרה כלשהי של החברה שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם החברה.

102. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
103. בוטל ההסכם עקב אחת מן הסיבות המנויות ו/או כל סיבה אחרת לא תהא החברה זכאית לתשלום כלשהו ו/או לפיצוי כלשהו עקב ביטול ההסכם ו/או עבור התקופה שלאחר ביטול ההסכם, לאור תנאי הסכם זה לפיו רשאית המועצה בכל עת להביא לסיום ההסכם ללא מתן סיבה או נימוק. המועצה לא תהיה צריכה לפצות את החברה בכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

## טז. שונות

104. גילתה החברה סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, תפנה החברה למועצה הדתית לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המועצה יהא סופי ומוחלט ויחייב את החברה.
105. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
106. כתובות הצדדים ופרטי ההתקשרות הם כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני תוך 7 ימים ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה ו/או באימייל, ביום בו נשלחה.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

מועצה דתית רחובות  
(חתימה + חותמת)

\_\_\_\_\_  
(חתימה + חותמת)

**מכרז פומבי מס' 04-24**  
**למתן ניהול שירותי כשרות ואו ניהול כוח אדם בכשרות עבור המועצה הדתית**  
**והרבנות רחובות**

**נספח ז'**

**ערבות ביצוע – כתב ערבות בנקאית**

לכבוד  
מועצה דתית רחובות  
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב למכרז פומבי למתן שירותי כוח אדם בכשרות למועצה הדתית והרבנות רחובות ונשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת הנערב עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד הידוע ביום הוצאת ערבות זו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_
6. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ובמקרה של הארכת תוקפה, עד לתום תקופת ההארכה.  
לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו איננה ניתנה להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_   
שם הבנק

\_\_\_\_\_   
טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה   
וחותמת הסניף